

HANKELEPINGU ÜLDTINGIMUSED

1. Üldosa

- 1.1. Hankelepingu üldtingimused (edaspidi nimetatud Üldtingimused) on riigihanke tulemusel sõlmitud raamlepingu lisa, hankelepingu lahutamatu osa ning pooltele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2. Pooled võivad hankelepingu eritingimustes kokku leppida üldtingimustes käsitlemata või üldtingimusi täpsustavates küsimustes, kui vastav võimalus on raamlepingus ja selle lisades ette nähtud, samuti erisusi üldtingimustest. Üldtingimustes ja eritingimustes sisalduvate sätete vastuolu korral loetakse ülimuslikuks eritingimustes sätestatu.

2. Mõisted

- 2.1. Mõisted laienevad nii hankelepingule kui ka selle osaks olevatele dokumentidele.
 - 2.1.1. **Pooled** – tellija ja täitja ühise nimetusega.
 - 2.1.2. **Üldtingimused** – käesolevad hankelepingu üldtingimused. Kui üldtingimustes ei ole fikseeritud teisiti, tähendavad üldtingimustes viidatud punktid vastavaid üldtingimuste punkte.
 - 2.1.3. **Leping** – hankelepingu eri- ja üldtingimused koos lisadega või raamlepingus toodud juhtudel tellimus hankelepingu üldtingimustega kogumis. Üldtingimuste kontekstis lühendatud terminiga leping.
 - 2.1.4. **Riigihanke alusdokumendid** – riigihangete seaduse kohaselt tellija poolt läbiviidava hankemenetlusega seonduv dokumentatsioon. Riigihanke alusdokumendid moodustavad lepingu lahutamatu osa.
 - 2.1.5. **Asi** – võib koosneda eraldi või koosolevalt alljärgnevast:
 - 2.1.5.1. tarkvarast, mis tähendab põhiliselt arvutiprogramme, telekommunikatsioone, andmebaasi-, rakendus- ja muud tarkvara objektikoodis, lähtekoodis või nende mistahes muid vorme või adaptatsioone koos sellega seonduva dokumentatsiooniga;
 - 2.1.5.2. seadmetest, mis tähendavad lepingus kirjeldatud asju, hõlmates nendega otseselt seotud tarkvara, mis on vajalik asja funktsioneerimiseks ning

nende kohta koostatud kirjalikke või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koostatud dokumente;

2.1.5.3. telekommunikatsioonidest, mis tähendavad sisemise ja välise telekommunikatsiooni seadmeid, tarkvara ja teenuseid ning vajalikke vahendeid, teenuseid ja protseduure;

2.1.5.4. tarkvara, seadmete või telekommunikatsioonide paigaldamiseks või seadistamiseks tehtavatest töödest;

2.1.5.5. asjade detailne sisu on kokku lepitud hanke eseme tehnilises kirjelduses, tellija pakkumuse esitamise ettepanekus jm lepingu oluliseks osaks ja lisaks olevates dokumentides.

2.1.6. **Täishooldusteenus** – Täishooldusteenus hõlmab endas asjade tehnilist ja korralist hooldust ja remonti ning kõiki originaalkulumaterjale ja -tarvikuid (tooner/tint, rullikud, trumlid, ahi, tahmakogur, hooldussõlmed jne. Välja arvatud paber ja klambrid). Tehniline hooldus tähendab vastavalt asjade tehnilise dokumentatsiooni nõuetele ja tootja poolt kehtestatud ekspluatatsiooninormidele teostatavaid profülaktilisi töid, kulumaterjalide tarnimist ning asjade puhastust. Korralise hoolduse eesmärk on ennetada asjade võimalikke rikkeid. Remont tähendab asja(de)l ilmnenu defektide kõrvaldamist ja defektseks muutunud osade asendamist uutega. Täishooldusteenuse täpsemad tingimused on kirjeldatud lisas 1 tehniline kirjeldus.

2.1.7. **Rent** – asjade rentimine koos tarkvara litsentsidega rendiperioodiks. Asjade omandamise kohustust rendiperioodi lõpus ei teki.

2.1.8. **Rendiperiood** – Rendiperioodi arvestatakse kalendrikuudes. Rendiperiood algab asjade üleandmisest tellijale ja kestab 48 kuud.

2.1.9. **Asukoht** – asukoht tähendab tellija asukohta või muud kokkulepitud kohta, välja arvatud täitja asukoht, kuhu asi tarnitakse või installeeritakse või teenuseid osutatakse.

2.1.10. **Puudus ja viga** – puuduse või veaga on tegemist juhul, kui asi ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele, sh tehniliste parameetrite, kvaliteedi, kasutusviisi, ühilduvuse, koostalitlusvõime, funktsionaalsuste ja muude näitajate osas. Puudusega on asi ka juhul, kui asja otstarbekohane kasutamine on takistatud, häiritud või kui see annab ebaõigeid tulemusi.

2.1.11. **Tõrge** - tõrkeks loetakse asja töövõime osaline või täielik kadu või kõrvalekalle selle tavapärasest talitlusest või funktsionaalsusest olenemata töövõime kao kestusest.

2.1.12. **Tööpäev** – tööpäevana käsitletakse kalendripäeva, mis ei ole kas laupäev, pühapäev või rahvuspüha või riigipüha pühade ja tähtpäevade seaduse tähenduses.

3. Hind ja maksmine

- 3.1. Lepingu hinnas sisalduvad kõik lepingu alusel ostetud ja/või renditud asjade maksumused, täishooldusteenuse maksumus ja lisatoodete ja lisateenuste (sh lepingu kehtivusperioodi jooksul tellitud teenused) maksumused. Lepingu hind sisaldab kõiki makse, välja arvatud käibemaks.
- 3.2. Printeri hind sisaldab lisaks asjade ostuhinnale ja/või rendimaksetele asjade kohale toomist, paigaldamist, asjade toimimiseks vajalike litsentside maksumust, pakendite ja andmekandjate kohest utiliseerimist, asjade kasutamise koolitust ning asjade äravedu rendiperioodi lõppemisel.
- 3.3. Täishooldusteenuse hind katab kõik asjadele tehtavad kulutused, välja arvatud koopiapaber, klammerdaja klambrid ja elektrienergia. Täishooldusteenuse hind sisaldab tootja originaalkulumaterjalide ja -tarvikute (tooner/tint, rullikud, trumlid, ahi, tahmakogur, hooldussõlmed jms), originaalvaruosade, teeninduse, remondi- ja originaalkulumaterjalide ja -tarvikute kohaletoimetamise (transpordi) ja tühjade toonerikassettide äraveo ning utiliseerimise maksumust. Täishooldusteenuse maksumust arvestatakse prinditud ja kopeeritud lehekülgede arvu alusel.
- 3.4. Printeri ja täishooldusteenuse hind ei sisalda asjade korduskasutuseks ja ringlussevõtuks äraviimise transpordi maksumust (kui on tellitud), garantiiväliseid remonditöid ning printeri ümberpaigutamise korral transporti ning uues kohas paigaldamist ja seadistamist. Nende teenuste maksumus lepitakse teenuse tellimisel poolte vahel eraldi kokku.
- 3.5. Lepingu hind tasutakse tellija poolt üksnes täitja poolt nõuetekohaselt esitatud masinloetava(te) e-arve(te) alusel. Arve esitamise aluseks on mõlemapoolselt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 3.6. Ettemakseid ei teostata. Lepingujärgne hind väljendatakse eurodes.
- 3.7. Arved rendi ja/või täishooldusteenuse eest esitatakse igakuiselt, kui vastavalt tellija soovile ei ole kokku lepitud arvete esitamist kvartaalselt (kalendrikvartalid). Kvartaalse

arvelduse korral võib arve esitada ka kvartali esimesel kuul. Täishooldusteenuse ja rendi eest esitatakse arve teenuse osutamise arveldusperioodile järgneval perioodil koondarvena, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Rendimaksed esitatakse arvetel võrdsete perioodimaksetena (48 kuud või 16 kvartalit) kogu rendiperioodi jooksul, sh esimese kalendrikuu eest, millal toimub asjade üleandmine.

- 3.8. Tellijal on õigus nõuda, et täitja esitaks eraldi e-arved asjade soetuse või rendi ja täishooldusteenuse kohta ning erinevate tarneaadresside lõikes.
- 3.9. Juhul, kui hankija on lisanud e-kataloogi tellimuse väljale „kommentaar arvel“ info, tuleb see info kajastada vastaval arvel. Kui viimast ei ole võimalik (koond)arvel välja tuua, siis edastatakse vastav info eraldi Exceli failina, kus on eraldi ridadena nähtavad nii seadmed kui sellega seonduvad kommentaarid.
- 3.10. E-arve peab sisaldama vähemalt alljärgnevaid andmeid:
- 3.10.1. info e-arve esitaja kohta;
 - 3.10.2. info maksja kohta;
 - 3.10.3. kirjaliku hankelingu sõlmimisel hankelingu number;
 - 3.10.4. info perioodi osas, mille eest arve esitati;
 - 3.10.5. e-kataloogi tellimuse number;
 - 3.10.6. raamlepingu number;
 - 3.10.7. raamlepingu aluseks oleva riigihanke viitenumber;
 - 3.10.8. täishooldusteenuse arvel lepingu osa viitenumber;
 - 3.10.9. asjade nimetused, seerianumbrid, kirjeldused ja tarneaadress(id) asjade kaupa;
 - 3.10.10. välisvahendite kasutamise korral ka viide vastavale projektile.
Tellija kohustub märkima vajaliku viite tehingu alusdokumendis.
 - 3.10.11. käibemaksukohustuslase number;
 - 3.10.12. summa käibemaksuta;
 - 3.10.13. käibemaks;
 - 3.10.14. kogusumma.
- 3.11. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 30 kalendripäeva, v.a kui välisvahendite kaasamise tõttu on ettenähtud teistsugune maksetähtaeg. Erisused maksetähtaja osas sätestatakse tellimuses või hankelingu eritingimustes.
- 3.12. Vajadusel sätestatakse kõik vahemaksed maksegraafikus, mis kinnitatakse lepingu lisana.
- 3.13. Tellija poolt makstud mistahes summa, mis ületab täitjale lepingus ettenähtu, maksab täitja tellijale tagasi 30 kalendripäeva jooksul pärast vastava teate saamist.

3.14. Lepingujärgse hinna tasumisega viivitamisel on täitjal õigus nõuda tellijalt viivist iga maksimisega viivitatud kalendripäeva eest 0,15 % tasumata summast kalendripäevas.

4. Asjade kohaletoomise ja üleandmise tingimused

4.1. Printerite tarneaeg on:

4.1.1. kuni 10 asja ostmisel või rentimisel - 4 nädalat;

4.1.2. alates 11 asja ostmisest või rentimisest - 8 nädalat.

4.2. Kirjaliku lepingu sõlmimise korral arvestatakse tarneaega alates tellija poolt allkirjastatud lepingu kättesaamise päevale järgnevast tööpäevast, muul juhul tellimuse esitamisele järgnevast tööpäevast. Pooled lepivad kokku, et täitja on tellija poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud täitja kontaktisiku e-posti aadressile edastamisele järgneval päeval. Täitja informeerib tellijat asja tarnimise täpsest ajast.

4.3. Asjade tarnetähtaegade pikendamine on poolte kokkuleppel lubatud üksnes juhul, kui asjade või nende komponentide tarne oluline takistus või viibimine on tingitud täitjast sõltumatute asjaolude mõjul, nt pandeemia, sõda või muud siseriiklikud või rahvusvahelised piirangud, mis raskendavad asjade või nende komponentide kättesaadavust täitja jaoks. Tarnetähtaja pikendamine on võimalik takistuse kestuse aja võrra, kui ettevõtja sellisest takistusest tellijat koheselt teavitab.

4.4. Tellija nõudmisel edastab täitja enne asjade kohaletoomist iga üleantava printeri (v.a. nende juurde kuuluvad tarkvara ja lisaseadmed ning komponendid) kohta elektrooniliselt *csv (comma separated values)* formaadis järgmised andmed:

4.4.1. mudel;

4.4.2. seerianumber;

4.4.3. võrgukaardi MAC aadress;

4.4.4. tarneaadress.

4.5. Hankelepingu eritingimustes või tellimuses märgitakse asjade nimekiri ja tarneaadress koos üleandmiseks määratud kohaga (korruse täpsusega) Eestis, tellija kontaktisik tarne vastuvõtmiseks ning vajadusel ka tarneaeg.

4.6. Samale tarneaadressile, aga erinevatele tarnekontaktidele (nt erinevatele asutustele) peab asjad tarnima eraldi alustena ning iga alus tuleb üle anda konkreetsele vastavale tarnekontaktile.

4.7. Eeldatakse, et kõigi asjade, tarkvara, lisaseadmete ning komponentide üleandmine toimub samaaegselt, v.a. juhul kui tellija on tellija on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis andnud nõusoleku nende tarnimiseks osade kaupa.

- 4.8. Kõikide originaalkulumaterjalide ja -tarvikute tarne Eesti Vabariigi piires ning kasutatud originaalkulumaterjalide ja -tarvikute transport ja utiliseerimine Eesti Vabariigi piires on hankijale ilma lisakuludeta.
- 4.9. Tellija soovi korral ühendatakse paigalduse käigus printer(id) vooluvõrku ja arvutivõrku ning installeeritakse ajakohane püsivara versioon.
- 4.10. Printeritele tuleb tellija soovil paigaldada tellija antud kleebis, välisvahenditest rahastatavate lepingute korral märgistada ka muudele õigusaktides kehtestatud nõuetele vastavalt.
- 4.11. Asjade üleandmisel allkirjastab täitja üleandmise akti, milles peavad olema välja toodud vähemalt järgnevad asja üleandmist iseloomustavad andmed:
- 4.11.1. raamlepingu number;
 - 4.11.2. hankelepingu viitenumber (kui sõlmiti hankeleping) või tellimuse kuupäev (kui hankelepingut ei sõlmitud);
 - 4.11.3. kas tegemist on ostu- või rendilepinguga;
 - 4.11.4. asjade ja teenuste detailiseeritud nimekiri, sh tootekood, nimetus/kirjeldus, kogus, maksumus käibemaksuta, võimalikud esinenud puudused;
 - 4.11.5. asjade seerianumbrid grupeerituna asjade, üleandmise kuupäeva ja tarneaadresside kaupa;
 - 4.11.6. juhul, kui hankelepingus või tellimuses on märgitud, siis asutus(t)e nimetus(ed), kuhu iga asi tarnitakse;
 - 4.11.7. üleandmist kinnitava isiku ees- ja perekonnanimi ning vastuvõtmist kinnitava kontaktisiku ees- ja perekonnanimi iga tarneaadressi kohta;
- 4.12. Asja üleandmise-vastuvõtmise akti näidis on soovi korral alla laetav riigihangete registrist riigihanke jaotisest Hanke alusandmed – Dokumendid.
- 4.13. Tellija kontrollib asjade vastavust lepingutingimustele ning allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul arvates toote üleandmisest, või esitab täitjale kirjaliku põhjendatud teate vastuvõtmisest keeldumise kohta. Ebakvaliteetse või puudusega asja vastuvõtmisest keeldumisel on tellijal õigus keelduda asja eest tasumisest kuni täitja poolt puuduste kõrvaldamiseni. Puuduste kõrvaldamise kulud kannab täitja.
- 4.14. Lepingutingimustele mittevastava asja vastuvõtmine tellija poolt ei piira ega välista tellija õigust alandada hinda või kasutada muid seaduse või lepinguga ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Samuti ei piira asja vastuvõtmine tellija õigust kasutada seaduse

või lepinguga ettenähtud õiguskaitsevahendeid olukorras, kus asja mittevastavus või puudus selgub hiljem.

4.15. Mistahes asjade ja teenuste osaline vastuvõtmine ei mõjuta täitja kohustust täita kõiki lepingus ettenähtud kohustusi.

4.16. Pooled informeerivad teist poolt viivitusest või viivituse sattumise ohust ja põhjustest esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 3 päeva jooksul asjaolust teadasaamisest.

5. Riski üleminek

5.1. Juhusliku hävimise või kahjustumise risk läheb tellijale üle asja üleandmisel. Täitjale läheb asja tagastamisel juhusliku hävimise või kahjustumise risk üle hetkest, mil tellija on asjad täitjale üle andnud, sh täitja esindajana tegutseva kullerfirmale üle andnud.

6. Asjade transportimine teise asukohta

6.1. Tellijal on soovi korral õigus tellida printeri ja lisaseadmete ümberpaigutamist ja transportimist Eesti-siseselt erinevatesse asukohtadesse ning paigaldamist ja seadistamist printeri uues asukohas. Tasu selle eest lepitakse poolte vahel eraldi kokku.

7. Asja kvaliteet ja vastavus lepingu tingimustele

7.1. Üleantava asja omadused ja kvaliteet peab vastama kokkulepitud tingimustele ning tootja poolt kehtestatud tehnilistele- ja kvaliteedinõuetele.

7.2. Asja vastavust tingimustele tõendatakse kvaliteedisertifikaadi või mõne teise tellijale koos asjaga üleantava dokumendiga (sh litsentsikood).

7.3. Lepingus käsitlevad pooled mõisteid "asja mittekvaliteetsus" ja "asja mittevastavus lepingule" järgmises tähenduses:

7.3.1. **asja mittekvaliteetsus** – asi ei vasta kvaliteedisertifikaadile, tootja poolt kirjeldatud omadustele või mõnele muule poolte vahel kokku lepitud asja kvaliteeti tõendavale dokumendile.

7.3.2. **asja mittevastavus lepingutingimustele** – asi ei vasta lepingutingimustele, kui see ei vasta tellija nõutud tingimustele ja omadustele, sh tehniliste parameetrite, kasutusviisi, ühilduvuse, koostalitlusvõime, funktsionaalsuse ja muude näitajate osas, samuti kui asi on toodetud viisil, milles pooled kokku ei leppinud või ei sobi otstarbeks, milleks tellija seda vajab või milleks selliste omadustega asja tavapäraselt kasutatakse.

- 7.4. Tellija teavitab täitjat mittevastavuse või mittekvaliteetsuse ilmnemisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui 10 tööpäeva jooksul mittevastavuse või mittekvaliteetsuse tuvastamisest.
- 7.5. Tuvastatud mittevastavus või mittekvaliteetsus fikseeritakse aktis, milles märgitakse kõik asjal ilmnevad puudused. Enne akti koostamist teavitab tellija täitjat võimalusest tulla tuvastatud asjaolude kirjaliku fikseerimise juurde, v.a juhul kui puudus on kergesti tuvastatav või kui täitja on juba aktsepteerinud puuduse olemasolu.
- 7.6. Kui asi ei vasta lepingutingimustele või on mittekvaliteetne, võib tellija nõuda täitjalt:
- 7.6.1. asja parandamist mõistliku tähtaja jooksul ning täitja kulul;
 - 7.6.2. asja asendamist mõistliku tähtaja jooksul ning täitja kulul;
 - 7.6.3. asja parandamise või asendamisega seotud kulude hüvitamist, kui täitja ei ole tellija määratud tähtaja jooksul asja parandanud ega asendanud;
 - 7.6.4. asja hinna või renditasu alandamist.
- 7.7. Täitja poolt ettenähtud kohustuste täitmisega viivitamisel rakendatakse lepingu punkti 11 sätteid.
- 7.8. Tellijal on õigus lisaks punktis 7.6 toodule nõuda leppetrahvi 30 % mittevastava(te) asja(de) hinnast iga tuvastatud rikkumise kohta.
- 7.9. Lisaks leppetrahvile on tellijal õigus nõuda täitjalt kahjude hüvitamist leppetrahvi ületavas osas, sh ulatuses, milles välisrahastuse andja nõuab projekti toetuse tagasi, ning leping ühepoolset ennetähtaegselt lõpetada.

8. Täishooldusteenuse ja asjade monitooringu tingimused

Täishooldusteenusele ja monitooringule kohalduvad raamlepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ punktides 4 ja 5 sätestatud tingimused.

9. Garantii

- 9.1. Asjade ostmisel kehtib kõikidele asjadele *on-site* tootja garantii vähemalt 24 kuud. Garantii kehtivuse ajal on tellijale tagatud tasuta tarkvarauuendused. Juhul, kui lisateenusena tellitakse tootja garantii 36 kuuks, on *on-site* tootja garantii ning tasuta tarkvarauuendused tagatud kogu tellitud 36 kuu jooksul.
- 9.2. Asjade rentimisel kehtib kõikidele asjadele *on-site* tootja garantii 48 kuud. Garantiiperiood hakkab kulgema alates asja tellijale üleandmisest.
- 9.3. Täishooldusteenuse puhul tagab täitja *on-site* tootja garantii ning tasuta tarkvarauuendused 48 kuu jooksul.

- 9.4. Garantii piirkonnaks on Eesti Vabariik.
- 9.5. Asjadel (v.a tarkvara, litsentsid või muud õigused) peab olema tootja garantii. Garantii on hõlmatud ka kõik täitja poolt tarnitavad lisaseadmed ja –komponendid.
- 9.6. Lepingu raames tähendab tootja garantii tootja kinnitust pakutud asjade garantiitööde teostamise kohta kõikide tootja kinnitatud partnerite (tootja esinduste, müüjate) juures olenemata asjaolust, et kinnitatud partner ei pruugi olla antud hankes täitja/pakkuja. Tootja garantiid saab esitada ainult tootja. Tootjana käsitatakse lepingu mõistes juriidilist isikut, kes valmistab pakkumuses esitatud asju (sh ka isikut, kes komplekteerib asja teise tootja asja/teiste tootjate asjade komponentidest ja omab õigust turustada valminud asja enda kaubamärgi all). Tootja kinnituse andmise õigust omavateks isikuteks on lisaks tootjale ka tootja tütarettevõttjad ja filiaalid.
- 9.7. Tellijal peab olema võimalik garantiiperioodi kestust kontrollida tootja veebilehelt asja seerianumbri järgi või esitatakse tootja kinnitus garantiiperioodi kestuse kohta vastava järelepäringu korral (tellija ei ole kohustatud kinnitust küsima täitja kaudu).
- 9.8. Täitja võib volitada garantiitöid teostama kolmandaid isikuid, kes on asja tootja ametlikud esindajad remondi- ja hooldustööde osas. Vastavate isikute andmed märgitakse hankelepingu eritingimustesse.
- 9.9. Samasuguste asjade garantiitingimused on ühesugused kogu garantii piirkonna ulatuses ning garantiiga seotud või hõlmatud töid (garantiitöid) teostatakse samadel tingimustel kogu garantii piirkonnas.
- 9.10. Garantiijuhtumite käigus asendatavate asjade või osutatavate teenuste eest eraldi või täiendavalt tasu ei maksta.
- 9.11. Kui garantiijuhtumi käigus vahetatakse kogu asi või asja mõni komponent samaväärsega, tuleb sellest tellijat eelnevalt teavitada (vastavuse kontrolliks).
- 9.12. Garantii on *on-site* garantii, st garantiitöid teostatakse asja asukohas või tellija poolt määratud asukohas garantii piirkonnas hiliseima tõrketeatele reageerimise ajaga 2 tundi tööajal (tööpäevadel kell 8:00-18:00). Garantii tööde teostamise asukohta võib muuta ainult tellija nõusolekul, näiteks kui tekib vajadus asi tellija valdusest välja viia. Asja tellija valdusest välja viimise ja tagasi toomise, sh asja pakkimise, paigaldamise ja seadistamise korraldab garantiitööde teostaja.
- 9.13. Tõrketeate kättesaamisel rakendavad pooled mõistlikke abinõusid, sh täitja esindaja küsib ja tellija esindaja annab piisavalt informatsiooni tõrke olemuse kohta, et kohale tulemise vajaduseta viivitamatult tuvastada, kas tegemist on garantiijuhtumiga. Täitja esindaja kohaletuleku korral, kui kohapeal selgub, et tegemist ei ole

garantiijuhtumiga, on täitjal õigus nõuda tellijalt mõistlike põhjendatud tehtud kulude hüvitamist.

9.14. Tõrkega asja täieliku töövõime taastamise või samasuguse tõrkevaba asjaga asendamise tähtaeg on:

9.14.1. asja ostmisel hiljemalt 5 tööpäeva alates sellekohase teate saamisest, kui pooled ei ole konkreetse asja suhtes teinud kokku leppinud;

9.14.2. täishooldusteenuse korral hiljemalt rikkete teatamisele järgneval tööpäeval.

9.15. Kui asi on kahjustatud viisil, mis ei kuulu garantii alla ega ole garantiikorras parandamisele kuuluv, on tellijal õigus korraldada asja remont omal kulul tootja volitatud remondipartnerite kaudu. Asja remondi eest tasub sel juhul tellija.

9.16. Garantii alla mitte kuuluv asjade remont ja seotud väljakutsete hüvitamine ei ole käesoleva lepingu osa. Kui tellija tellib ja täitja osutab remonditeenuse, arveldatakse selle eest poolte vahel eraldi sõlmitud kokkuleppe alusel.

9.17. Kui tõrge tuleneb otseselt analoogkulumaterjali kasutamisest (füüsiline vigastus, lekkinud värvaine, tarkvaraline tõrge vm) ning tõrke lahendamine ei kuulu garantii alla, lasub vastav tõendamise kohustus täitjal.

9.18. Kui asja komponentides esineb garantiiperioodil tõrkeid rohkem kui kolm korda, asendatakse asi tervikuna teise samasuguse tõrkevaba asjaga.

9.19. Tellijal on õigus nõuda kõigi lepingus märgitud asjade korraga ümbervahetamist 30 kalendripäeva jooksul kui:

9.19.1. koguseliselt vähemalt 60% hankelepingus märgitud seadmetest esineb täpselt sama tüüpi tõrge;

9.19.2. Koguseliselt vähemalt 60% hankelepingus märgitud seadmete samasugustes lisaseadmetes esineb sama tüüpi tõrge.

10. Testid

10.1. Tellijal on õigus pärast asjade tarnimist, kokkupanekut ja/või installeerimist viia asjade nõuetele vastavuse kindlakstegemiseks läbi testid.

10.2. Kui lepingus ei ole muid teste kokku lepitud, võib tellija viia läbi testid, mida ta peab vajalikuks selleks, et kontrollida asjade vastavust neile esitatud nõuetele.

10.3. Täitja esitab tellijale kõik tema poolt läbiviidud testide tulemusena valminud dokumentide koopiad.

10.4. Kui asi või mistahes selle osa ei läbi teste, viiakse otsekohe pärast seda, kui täitja on teinud vajalikud korrektuurid testide edukaks läbiviimiseks, läbi kordustestid samadel tingimustel.

11. Dokumentatsioon

11.1. Taitja varustab tellijat nõuetekohase dokumentatsiooniga, mis on vajalik, et tellija saaks asju ja teenuseid efektiivselt kasutada, hooldada, kohandada ja neile lisaseadmeid lisada. Dokumentatsioon ja kasutusjuhendid antakse tellijale asjade üleandmisel paberkandjal ja/või elektroonselt.

12. Koolitus

12.1. Kui lepingu eritingimustes on kindlaks määratud, koolitab taitja tellija personali asjade kasutusviiside, -mugavuste, funktsionaalsuste ning hoolduse osas. Koolituse toimumise täpne aeg, koht ja maht lepitakse poolte vahel eraldi kokku.

13. Rent ja asjade tagastamine

13.1. Rendiperiood algab asjade tellijale üleandmisest ja kestab 48 kuud. Rent hõlmab kõiki asju ja tarkvara koos litsentsidega.

13.2. Rendiperioodi lõppedes hankijal asjade omandamise kohustust ei teki ja kõik asjad tagastatakse taitjale hankilepingus ette nähtud perioodi jooksul. Asjade tagastamine (üleandmine ja vastuvõtmine) toimub tellija poolt määratud ajal ja kohas Eestis.

13.3. Taitja saadab hiljemalt 90 kalendripäeva enne rendilepingu lõppemist tellijale teavituse lepingu peatse lõppemise kohta, tuues muuhulgas välja hankilepingu numbri ja lõppemise tähtaja.

13.4. Asjad tagastatakse rendiperioodi lõppemisest 60 kalendripäeva jooksul või pooltevahelisel kokkuleppel muul ajal (tagastamisperiood).

13.5. Tellija teatab taitjale tagastatavate asjade koosseisu (sh seerianumbrid jm) ning asukoha, taitja korraldab asjade valduse ülevõtmise ja äraveo. Valduse saamise järgselt veendub taitja tagastatud asjade kompleksuses, seisukorras ja mistahes võimalikes puudustes ning esitab 15 kalendripäeva jooksul tellijale allkirjastamiseks eeltäidetud üleandmise-vastuvõtmise akti. Juhul, kui taitja tuvastab asjadel puudused, lisatakse aktile tuvastatud puudustest fotod iga konkreetse seadme kohta.

13.6. Punktis 13.5 nimetatud tähtaja mittejärgimisel loetakse, et kõik tellija poolt taitjale tagastatud asjad olid kompleksed ja puudusteta ning mistahes hilisemaid pretensioone enam ei arvestata.

13.7. Tellija kohustub kasutama renditavaid asju heaperemehelikult ja vastavalt nende sihtotstarbele. Tellija ei vastuta asjade hariliku kulumise, halvenemise ja muutuse eest,

mis kaasnevad asja lepingujärgse sihtotstarbelise kasutamisega. Hariliku kasutamisega seotud kulumiseks, halvenemiseks ja muutuseks loetakse igal juhul, kuid mitte ainult, pindmised kriimud, täkked, sõrmejäljed; kulumine ja läikealad korpusel ja/või puuteplaadil ja selle nuppudel; jäljed ja muud varjundid ekraanil, kui seadme ekraan on terve ning sellel puuduvad värvi- ning pikslikahjustused; kergem mustus ja tolm asja korpuses ja korpuse liitekohtades, ventilatsioonivõlvades ning portides.

- 13.8. Täitja poolt asjade üleandmise-vastuvõtuakti märgitud mitte-loomulikust kulumisest tulenevad kahjustused kuuluvad hüvitamisele poolte kokkuleppe ning kahju tegeliku ulatuse alusel. Hüvitise maksimaalne määr on ilma kahjustuseta kasutatud asja turuväärtus, aga mitte rohkem kui 25% asja maksumusest. Hävinud ja tagastamata jäetud asja eest hüvitise maksimaalne määr on ilma kahjustuseta kasutatud asja turuväärtus, aga mitte rohkem kui 40% asja maksumusest. Täitja on kohustatud tellija nõudmisel esitama asja maksumuse kohta käiva tõendi (nt arve, mille alusel täitja on asja ostnud).
- 13.9. Tellija peab võimaldama täitjal teostada tagastamisperioodil asjade tagastamisega seotud toiminguid. Asjade kasutamine tellija poolt pärast rendiperioodi lõppu, st tagastamisperioodil, ei ole lubatud, välja arvatud vastaval kokkuleppel täitjaga.
- 13.10. Täitjal on õigus nõuda tellijalt asjade (nii printer kui ka nende juurde kuuluv lisaseade ja komponent) tähtaegse tagastamata jätmise korral (viivitus) rendimakse tasumist proportsionaalselt viivituses olnud kalendripäevadega, kuid igakuiselt mitte rohkem kui ühe kuu rendimakse hind ja kogumina mitte rohkem kui 25% asja maksumusest.
- 13.11. Tellijal on õigus mitte tagastada ja taaskasutada asjade pakendamiseks kasutatud pakkematerjali ja tarkvara andmekandjaid.

14. Korduskasutus ja ringlussevõtt

- 14.1. Täitja pakub kasutuselt kõrvaldatavatele asjadele korduskasutuse ja ringlussevõtmise teenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele, sh jäätmeseadusele ja selle alusel antud õigusaktidele.
- 14.2. Tellija soovil võtab täitja korduskasutuse ja ringlussevõtu eesmärgil vastu lepingus märgitud asjade kogusega võrdse koguse asju, sh kulumaterjale (tindi- ja toonerikassetid jm). Printerite nimetatud eesmärgil transportimise eest on täitjal õigus nõuda mõistlikku tasu, milles lepatakse poolte vahel eelnevalt eraldi kokku.
- 14.3. Punktis 14.2 nimetatud asjade transportimiseks tellija asukohast tagab täitja kullerteenuse samaaegselt uute tarnimisega, või sellest hiljemalt 14 päeva jooksul.

Pakendamise ning pakendite, kulumaterjalide ja tarkvara andmekandjate äraviimise ja utiliseerimise kulu kannab täitja.

15. Poolte vastutus lepingu rikkumisel

- 15.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras.
- 15.2. Lepingus märgitud leppetrahvisummade maksimummäära arvestamisel võetakse aluseks lepingu hind koos käibemaksuga.
- 15.3. Juhul, kui täitja ületab raamlepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ punktis 5.5 ja/või üldtingimuste punktis 9.12 toodud reageerimisaegu, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi iga ületatud tunni eest 50 eurot, ning raamlepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ punktis 5.6 ja/või üldtingimuste punktis 9.14 nimetatud tähtaegade ületamisel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 150 eurot päevas iga ületatud päeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30% lepingu hinnast. Tellijal on õigus käesolevas punktis nimetatud leppetrahvid kinni pidada täitjale tasumisele kuuluvatest summadest.
- 15.4. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, järgmised juhud:
 - 15.4.1. täitja keeldub hanklepingu täitmisest või hilineb oma lepingujärgsete kohustuste täitmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
 - 15.4.2. täitja ei kõrvalda puudusi või viivitab nende kõrvaldamisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
 - 15.4.3. täitja on korduvalt eksinud lepingus toodud üleandmisakti ja/või e-arve koostamise nõuete vastu;
 - 15.4.4. täitja ei täida garantiiperioodil lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 15.4.5. täitja ei saa lepingu täitmiseks vajalikku luba või litsentsi;
 - 15.4.6. täitja annab oma lepingujärgsed kohustused üle kolmandatele isikutele;
 - 15.4.7. pool on rikkunud konfidentsiaalsusnõuet;
 - 15.4.8. pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust; täitja suhtes on algatatud pankrotimenetlus või välja kuulutatud maksejõuetus;
 - 15.4.9. tellija on viivituses lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 30 kalendripäeva, v.a juhul kui seadus annab talle õiguse lepingujärgsete maksete peatamiseks või õiguse keelduda maksete tasumisest.
- 15.5. Poolel on õigus nõuda lepingu olulise rikkumise korral leppetrahvi 30% lepingu hinnast iga vastava juhtumi korral. Tellijal on õigus käesolevas punktis nimetatud leppetrahvi kinni pidada täitjale tasumisele kuuluvatest summadest. Leppetrahvi nõude

esitamine ei võta poolelt õigust nõuda tekitatud kahju või välisrahastuse alusel rahastatud projekti toetuse tagasimakse hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

15.6.Poolte rahaline koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, v. a juhul, kui pool rikkus kohustust tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

16. Lepingujärgsete kohustuste peatumine

16.1.Tellijal võib peatada täitjale lepingujärgselt makstavate summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui:

16.1.1. täitja ei täida lepingut või ei tee seda nõuetekohaselt;

16.1.2. vastuvõtmise, testimise või auditeerimise käigus avastatakse puudusi või muid täitjapoolseid kohustuste rikkumisi;

16.1.3. tellija lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab muu asjaolu, mille eest vastutab täitja.

16.2.Makseid võib tellija peatada üksnes rikkumise äralangemiseni.

16.3.Täitjal võib peatada tellijale lepingujärgsete kohustuste täitmise kas osaliselt või täielikult, kui:

16.3.1. tellija ei täida lepingut;

16.3.2. tellija ei anna täitjale lepingu täitmiseks vajalikke juhiseid ja/või informatsiooni;

16.3.3. täitja lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab muu asjaolu, mille eest vastutab tellija.

17. Teated ja kirjavahetus

17.1.Pooltevaheline kirjavahetus toimub eelkõige elektrooniliselt ning selleks otstarbeks määratud kontaktandmetel ja aadressidel. Vajadusel võib teateid ja kirjavahetust edastada ka posti teel.

17.2.Pooltevahelised lepinguga seotud teated edastatakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teated on vaid informatsioonilise iseloomuga ning nende edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks:

17.2.1. e-kirja saatmise korral sellele järgneval tööpäeval;

17.2.2. kui teade on üle antud allkirja vastu;

17.2.3. kui teade on edastatud tähtitud kirjajana poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.

18. Informatsioon ja aruanded

- 18.1. Niipea kui võimalik, varustab kumbki pool teist poolt tema käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla lepingu täitmisel oluline, sh tellija abistab täitjat võimalikkuse ja mõistlikkuse piires lepingu täitmiseks vajaliku informatsiooni saamisel ning täitja annab tellijale vastaval nõudmisel igal ajal lepingu täitmist (sealhulgas asju, projekti kulgemist ja teenuseid) puudutavat informatsiooni.
- 18.2. Juhul kui täitja kasutab EL ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahenditest rahastatava hankelepingu puhul alltöövõtjaid ning alltöövõtulepingu maksumus ületab 50 000 eurot käibemaksuta, siis peab täitja esitama andmed alltöövõtu kohta. Taaste- ja vastupidavuskava vahendite kasutamisel tuleb edukal pakkujal esitada pärast hankelepingu sõlmimist riigihangete registri lepingu töölehel „Alltöövõtjad“ kõigi hankelepingu täitmisel osalenud alltöövõtjate kohta sõltumata riigihanke eeldatavast maksumusest ja alltöövõtulepingu maksumusest. Täitja sisestab jooksvalt alltöövõtjatega seotud info – alltöövõtja nimi ja registrikood, alltöövõtulepingu nimetus, kuupäev, number ja summa – riigihangete registrisse, kus hankelepinguga seotud andmete juures on olemas vastav vaheleht alltöövõtu jaoks.

19. Load ja litsentsid

- 19.1. Täitja vastutab ainuisikuliselt lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest. Tellija teeb täitjaga mõistliku koostööd, hoidmaks ära selliste lubade või litsentside väljaandmise asjatut viivitamist või väljaandmisest keeldumist.
- 19.2. Täitja tagab, et tal on õigus anda tellijale lepingu objektiks oleva tarkvara ja teiste autori- või muude sarnaste õigustega kaitstavate esemete kasutamiseõigus.
- 19.3. Täitja tagab, et tellijale asja kasutamiseks antava litsentsi üleandmisega ei rikuta kolmandate isikute õigusi. Juhul kui kolmas isik esitab oma õiguste rikkumise tõttu tellijale nõude või tellija vastu hagi kohtusse ning see rahuldatakse, on sellise (kahju)nõude tasumise eest kolmandale isikule vastutav täitja. Lisaks (kahju)nõude täitmisele peab täitja hüvitama tellijale ka kõik menetlusega seotud võimalikud kulud, sh advokaaditasud ja muud kohtumenetlusega seonduvad kulud.

20. Kolmandad isikud

- 20.1. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule.
- 20.2. Täitja vastutab kõigi isikute eest, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

20.3. Kolmandatele isikutele on õigus teise poole eelneval nõusolekul anda üle rahalisi nõudeid ja kohustusi.

21. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

21.1. Taitja kinnitab, et ei avalda temale teatavaks saanud tellija konfidentsiaalselt informatsiooni ilma tellija poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta, välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel.

21.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust informatsiooni (sh tellija partnerite, klientide ja töötajate, hindade, tegevuse meetodite ja taktika kohta, turvasüsteemide ja seadmete asukohta, omadusi, pakkumise kirjeldusi, spetsifikatsioone, manuaale, äriplaane, turvanõudeid; tehnilist, ärialast või muud teavet), mis on taitjale teatavaks saanud lepingu täitmise raames ja mis ei ole kolmandatele isikutele avalikult kättesaadav.

21.3. Kui konfidentsiaalne teave sisaldab isikuandmeid, peab teabe saaja järgima isikuandmete kaitse üldmäärust (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta) ja vastutab määruse rikkumise eest.

21.4. Taitja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise, vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud, nõusolekuta.

21.5. Taitja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui taitja on kohustatud isikuandmeid töötleva tema suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab taitja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole taitja suhtes kohalduva õigusega keelatud.

21.6. Taitja esitab tellijale vastaval nõudmisel kirjaliku ülevaate kõigist lepingu täitmise käigus teostatud andmetöötlustegevustest, sealhulgas, kuid mitte ainult, telemeetriaandmete, auditilogide, varukoopiate ja muude süsteemiandmete töötlemisest. Ülevaates tuleb iga töötlemistegevuse kohta täpsustada selle eesmärk, töödeldavate andmete kategooriad ja andmete säilitustähtajad ning automaatse kustutamise või anonümiseerimise mehhanism.

- 21.7. Täitja võib kaasata alltöövõtjaid ainult sellest tellijat eelnevalt teavitades. Lepingu allkirjastamisel esitab täitja kliendile nimekirja kõigist kasutatud alltöövõtjatest, sh nende täielikud juriidilised nimed ning asukohariigid. Täitja tagab, et alltöövõtjad ei edasta isikuandmeid väljapoole Euroopa Liitu või Euroopa majanduspiirkonda ilma kliendi eelneva nõusolekuta. Täitja teavitab klienti kirjalikult kõigist alltöövõtjate nimekirja muudatustest.
- 21.8. Täitja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.
- 21.9. Täitja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 21.10. Täitja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad viivitamatult peale lepingu lõppemist, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 21.11. Konfidentsiaalsuskohustus on tähtajatu. Täitja tagab, et konfidentsiaalsus-kohustus kehtib ka nende töötajate ning muude lepingu täitmisse kaasatud isikute suhtes.

22. Avalikud suhted

- 22.1. Pooled ei edasta avalikkusele mistahes lepingu täitmisega seonduvat teavet, sh teavet ja/või kommentaare ajakirjandusele, pressiteateid ega pea lepingu osas avaliku auditooriumi ees kõnet, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.
- 22.2. Nimetatud kohustus laieneb ka kõikidele kolmandatele isikutele, keda täitja lepingu täitmisel kasutab või kes muul viisil saavad teavet käesoleva lepingu asjaolude kohta.

23. Lepingu kehtivus ja muutmine

- 23.1. Leping jõustub selle sõlmimise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt, kui lepingus ei ole määratletud teisiti.
- 23.2. Lepingu muutmine toimub üksnes poolte kokkuleppel ning RHS § 123 sätestatud silmas pidades. Muudatused jõustuvad nende allkirjastamisel mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal.
- 23.3. Lepingu võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kokkuleppel. Lepingu erakorraline ülesütlemine on võimalik üksnes seaduses või lepingus ettenähtud juhtudel.

24. Vääramatute jõud

- 24.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatute jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 24.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult kirjalikult teatama teisele poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
 - 24.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
 - 24.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
 - 24.2.3. asjaolu ettenägematus;
 - 24.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 24.3. Vääramatute jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatute jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatute jõu asjaolude tõttu on poolel. Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 kalendripäeva võrra võib teine pool öelda lepingu üles.

25. Vaidluste lahendamine

- 25.1. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.
- 25.2. Lepinguga seotud või sellest tulenevate arusaamatused või vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel.
- 25.3. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mitteraavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.